

Curso Enseñanza e Investigación en humanidades y ciencias sociales con ayuda de bases de datos y gestores bibliográficos

(Formación del Profesorado, Resolución 10/03/2015 de la Dirección General de Mejora de la Calidad de la Enseñanza, Consejería de Educación, Juventud y Deporte, Comunidad de Madrid).



**Madrid, Centro de Ciencias Humanas y Sociales, CSIC
Octubre 2015**

Dirección: Francisco Fernández Izquierdo, Investigador Científico, Instituto de Historia, CCHS, CSIC.

Profesorado: David Martín López, Licenciado y Máster en Historia Moderna por las Universidades de Castilla-La Mancha y Autónoma de Madrid.

Colaboran

Instituto de Historia, Centro de Ciencias Humanas y Sociales, CSIC

- Proyecto de Investigación Nacional "El papel de los mercados financieros y la gestión de negocios mercantiles en las economías de la Monarquía Hispánica, ca. 1550-1650" (HAR2013-45788-C4-2) Directores: Dr. Ángel Alloza Aparicio y María Elena García Guerra.

Universidad de Castilla-La Mancha

- Proyecto de Investigación Nacional "Republicanismos, fiscalismos, regalismos. Adhesiones y disidencias en el pensamiento político hispano en la Alta Edad Moderna

(ss. XV-XVII)" (REFIRE) (HAR2013-45788-C4-3) Director: Dr. Francisco José Aranda Pérez.

Lugar y fechas de celebración

Centro de Ciencias Humanas y Sociales, CSIC. Aula informática (Módulo D, planta baja).

1ª Edición: días 6, 8, 13 y 15 de octubre de 2015, de 16.00 a 19.00 h.

2ª Edición: días 20, 22, 27 y 29 de octubre de 2015, de 16.00 a 19.00 h.

Horas lectivas

20 (12 presenciales + 4 prácticas + 4 trabajos de evaluación). Para conseguir los correspondientes certificados habrá que asistir al 100% de las sesiones (Orden 2883/2008, 6 de junio, B.O.C.M, de 24 de junio) y elaborar un supuesto práctico demostrando la adquisición de conocimientos.

Plazas e inscripción

Empléese el formulario en la dirección <http://xxx.xxx>

17 plazas en cada grupo, por estricto orden de inscripción, desde el 16 de septiembre al día previo al inicio de cada edición.

Coste de la matrícula: 35 euros.

Destinatarios:

Profesores de Enseñanza Secundaria y Bachillerato de la Comunidad de Madrid (reconocimiento de 2 créditos por la CAM), así como para diplomados, licenciados, estudiantes universitarios de grado, máster y posgrado en Ciencias Humanas y Sociales.

Objetivos

Enseñanza de una metodología de trabajo basada en el manejo informático de la documentación, orientada tanto para la docencia como para la investigación.

Mejora de la cualificación de docentes e investigadores para el desempeño de sus distintas labores profesionales en la coordinación didáctica, puestos de administración y participación en el control y gestión de los centros.

Mostrar el funcionamiento de un sistema de base de datos:

- Planteamiento general de las tablas.
- Definición de los campos, en función del trabajo a realizar.
- Ventajas de las tablas relacionales.

Mostrar los beneficios de esta metodología:

- Rapidez de localización de un dato concreto.
- Vinculación de información procedente de diversas fuentes.
- Ordenación y organización de la información en función de un determinado criterio: temático, cronológico, geográfico...
- Preparación de una salida de texto para los ficheros que nos permita trabajar de manera más cómoda con el procesador de textos que empleemos.

Llamar la atención sobre los condicionantes de esta metodología:

- Obligación de completar las fichas de un modo correcto. Esta es una condición imprescindible porque si la información está mal situada en los ficheros no se podrá trabajar óptimamente con ella.
- Obligación de trabajar siempre un sistema informático, o, en su defecto, necesidad de transcribir conveniente posteriormente las notas redactadas fuera del sistema.
- Cambiar la conceptualización del trabajo, hacia sistemas integrados.

Programa y contenidos

El curso constará de cuatro (4) sesiones presenciales que completarán un total de 12 horas. A éstas se añaden de manera complementaria: cuatro (4) horas de trabajo en casa durante el curso para practicar y poder solucionar en clase las dudas que puedan surgir; cuatro (4) horas de preparación del trabajo final.

Introducción. Creación de una base de datos: planteamiento, tipos de campos, diseño. Tablas relacionales. Grabación de registros.

Trabajo con Microsoft Access: creación de tablas, formularios, consultas. Conexión con MSWord para salidas con formato: modo “correspondencia”.

Trabajo con FileMaker Pro Advanced: trabajo con una aplicación con las tablas “Referencia” y “Contenidos”. Carga de información, consulta, exportación a MSWord, texto y HTML.

Gestores bibliográficos en línea: Definición y uso de un gestor bibliográfico. Prácticas con Zotero. Búsqueda de información en el campus virtual del CSIC. Creación de grupos para compartir referencias. Conexión con MSWord, exportación e importación de registros.

Metodología

El curso tendrá una importante carga de carácter práctico. La presencia del alumnado será fundamental porque las explicaciones deberán ser seguidas por los asistentes en sus ordenadores según vayan discurriendo. Posteriormente, en la fase de evaluación, deberán demostrar que han adquirido los procesos y las técnicas explicadas en las sesiones lectivas, y que saben aplicarlas a las diversas situaciones que se les puedan presentar, como la organización del contenido de un temario, la confección de exámenes, informes y materiales para su empleo en el aula.

Los conocimientos previos que se exigirán al alumnado para poder realizar el curso sin problemas y que obtenga el mayor provecho a las enseñanzas impartidas serán el manejo de procesadores de textos (MSWord), imprescindible para poder introducir información en las bases de datos. También será útil el conocimiento de programas como MSEXcel o el propio MSAccess que se utilizará en el curso. Si el alumno no tiene previamente ninguno de esos conocimientos la labor durante el curso se verá dificultada.

Evaluación

Se habrá de realizar un trabajo práctico de verificación del aprendizaje, a entregar en los días inmediatos posteriores al curso, cuya realización se prevé en otras cuatro (4) horas, incluyendo varios documentos que atestigüen los conocimientos adquiridos:

- Bases de datos en MSAccess, con varias tablas y consultas.
- Varios documentos de exportación.
- Documento de salida de texto, con información compatible con Microsoft Word.

- Varios documentos de salida de texto, con citas extraídas a partir del gestor bibliográfico en línea que se haya impartido en las sesiones

Una vez demostrados los conocimientos y habiendo asistido al 100% de las sesiones, el alumno adquirirá su certificado de realización del curso, en un total por 12 horas (2 créditos).