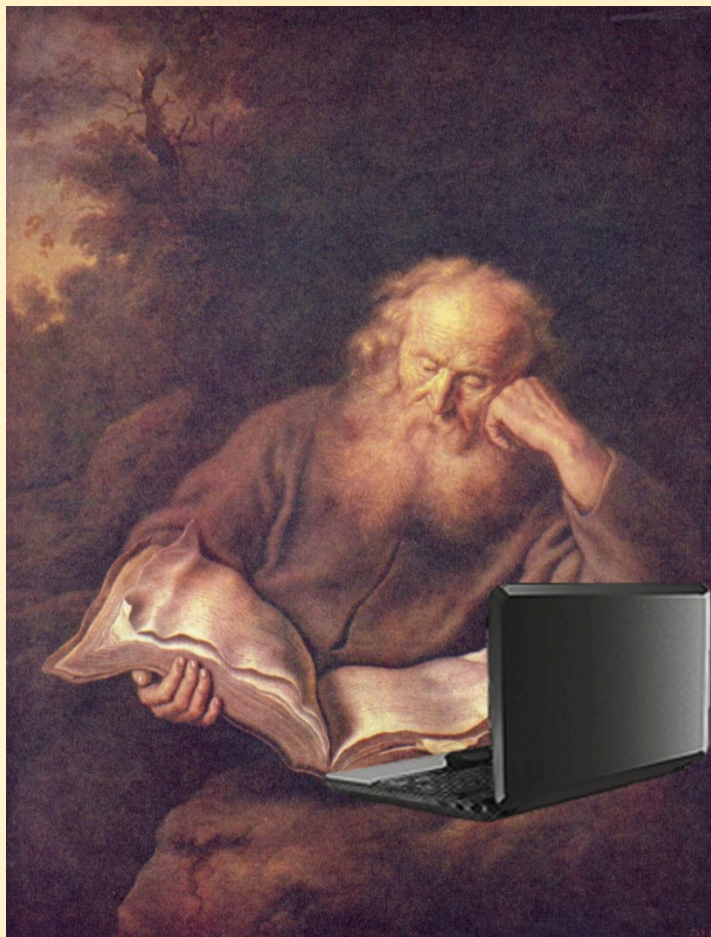


# Enseñanza e Investigación en Humanidades y Ciencias Sociales con ayuda de bases de datos y gestores bibliográficos (4ª edición, 2018)

2 al 6 y 9 al 13 de julio, 10.00 a 14.00 h.



(Curso de Formación del Profesorado, Consejería de Educación  
e Investigación, Comunidad de Madrid).

**Comunidad de Madrid** 

<http://www.cchs.csic.es/cursobbddygestoresbibliograficos>

### **DIRECCIÓN:**

Francisco Fernández Izquierdo, Investigador Científico. Instituto de Historia, CCHS, CSIC.

### **PROFESORADO:**

David Martín López, Doctor y Máster en Historia Moderna por las Universidades de Castilla-La Mancha y Autónoma de Madrid.

### **DESTINATARIOS:**

Profesores de Enseñanza Secundaria y Bachillerato de la Comunidad de Madrid (reconocimiento de **2 créditos** por la CAM), así como para diplomados, licenciados, estudiantes universitarios de Grado, Máster y posgrado en Ciencias Humanas y Sociales.

### **OBJETIVOS y CONTENIDOS**

Aprendizaje de un método de trabajo basado en el manejo informático de la documentación, orientado tanto a la docencia como a la investigación

Mejora de la cualificación de docentes e investigadores para el desempeño de sus distintas labores profesionales en la coordinación didáctica, puestos de administración y participación en el control y gestión de los centros.

Introducción. Creación de una base de datos: planteamiento y diseño.

Trabajo con Microsoft Access y FileMaker Pro Advanced: creación de tablas, formularios, consultas. Exportación-Importación de información. Conexión con MSWord para salidas con formato: modo "correspondencia".

Gestores bibliográficos en línea: Definición y uso de un gestor bibliográfico. Prácticas con Zotero. Búsqueda de información en el campus virtual del CSIC. Creación de grupos para compartir referencias. Conexión con MSWord, exportación e importación de registros.

## **METODOLOGÍA**

El curso tendrá una importante carga de carácter práctico. Constará de ocho (8) sesiones presenciales que completarán un total de 32 horas. A éstas se añaden de manera complementaria dos (2) sesiones tutorizadas (8 horas) en el aula para practicar, poder solucionar las dudas que puedan surgir y preparar el trabajo final.

Los conocimientos previos que se exigirán al alumnado para poder realizar el curso sin problemas y que obtenga el mayor provecho a las enseñanzas impartidas serán el manejo de procesadores de textos (MSWord), imprescindible para poder introducir información en las bases de datos. También será útil el conocimiento de programas como MSExcel o el propio MSAccess que se utilizará en el curso.

## **EVALUACIÓN**

Realización de un trabajo práctico de verificación del aprendizaje, que se realizará de forma tutorizada en 2 de las sesiones. Se podrá entregar en clase o en los días inmediatos posteriores al curso, cuya realización se prevé en otras cuatro (4) horas,

incluyendo varios documentos que atestigüen los conocimientos adquiridos:

## **CERTIFICACIÓN:**

Con la asistencia a las diferentes sesiones del curso y la realización del trabajo presentado en el anterior apartado, se concederán al alumno los respectivos certificados de aprovechamiento de la actividad, del Instituto de Historia del CSIC y del Servicio de Formación de Profesorado de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid.

**Número máximo de participantes:** 22 plazas, por estricto orden de inscripción, desde el 20 de junio al día previo al inicio del curso.

**Duración:** 40 h (32 h presenciales + 8 h prácticas) en aula informática.

**Días lectivos y horarios:** 2 al 6 y 9 al 13 de julio de 10.00 a 14.00 h.

**Sede del curso:** Aula informática del Centro de Ciencias Humanas y Sociales, CSIC, C/ Albasanz 26-28, 28037 Madrid. Metro. Ciudad Lineal / Suances. Posibilidad de parking en el edificio, avisándolo previamente.

**Coste de la matrícula:** 50 euros.

**Formulario de inscripción e información en:**

<http://www.cchs.csic.es/cursobbdygestoresbibliograficos>

**Para más información del curso:**

Francisco Fernández Izquierdo. IH, CCHS, CSIC  
Tf. 91.602.24.61- 91.602.26.35 / Fax. 91.602.29.71

